

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

24» августа 2015 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 346-ОД

**Об утверждении Регламента о порядке и основаниях компенсации  
части оплаты стоимости платной образовательной услуги**

В соответствии с п.5 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент о порядке и основаниях компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги (далее Регламент) и ввести в действие с 20.08.2015 г.
2. Заключение договоров на предоставление компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги впервые производить в соответствии с Регламентом. Обучающимся, продолжающим обучение, льготы по оплате предоставлять в соответствии с ранее заключенными договорами.
3. Руководителям структурных подразделений довести до сведения обучающихся Регламент о порядке и основаниях компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги.
4. Признать утратившим силу Регламент от 30.12.2014 № 679 – ОД «Об основаниях и порядке снижения стоимости по договору об оказании платных образовательных услуг».
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом

Южного федерального университета

от 24.08.2015 № 346-01

## РЕГЛАМЕНТ

### о порядке и основаниях компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент о порядке и основаниях компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с п.5 ст. 54 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Регламент определяет порядок, основания и сроки предоставления материальной поддержки в виде компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги (далее – компенсация) лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Южном федеральном университете и его филиалах (далее по тексту – Университет).

#### ІІ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА, ДЕТЯМ, ВНУКАМ РАБОТНИКОВ, ВЫДАЮЩИМСЯ СПОРТМЕНАМ

2.1. Компенсация может предоставляться обучающимся, которые являются работниками Университета (Заказчик), детьми и внуками работников Университета, с целью их социальной поддержки и в соответствии с п. 2.7. Коллективного договора Университета, коллектива работников, профсоюзной организации, а также обучающихся, которые достигли выдающихся результатов в спорте и продолжают спортивную карьеру.

2.2. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом по соответствующему направлению подготовки. 70% оплаты стоимости платных образовательных услуг может подлежать компенсации из средств фонда социальных выплат Университета.

График внесения оплаты за обучения в полном объеме и график выплаты компенсации должны быть синхронизированы по времени. Выплата компенсации в последующие годы обучения происходит при отсутствии академической задолженности по освоению образовательной программы и задолженности по оплате.

2.3. Для работников, поступающих на обучение в Университет/обучающихся в Университете по договору оказания платных образовательных услуг, решение о предоставлении компенсации рассматривается при наличии:

- заявления работника, согласованного с профсоюзной организацией;
- ходатайства руководителя подразделения, в котором работает работник;
- визы руководителя подразделения, где будет осуществляться обучение;
- справки Управления по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета о работе в настоящее время и наличии непрерывного стажа работы в Университете не менее 5 лет.

2.4. Работники Университета при поступлении на обучение сына/дочери или внука/внучки, обучающегося в Университете сына/дочери или внука/внучки, предоставляют следующие документы:

- заявление работника, согласованное с профсоюзной организацией;
- ходатайство руководителя подразделения, где работает работник;
- визу руководителя подразделения, в котором будет осуществляться обучение;
- копию паспорта работника;
- копию свидетельства о рождении поступающего;
- копию документов, подтверждающего родство (при поступлении внука/внучки);

протокол центральной приемной комиссии о соответствии перечня вступительных испытаний и о достижении установленного минимального

количества баллов по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

справку о работе в настоящее время и наличии непрерывного стажа работы в Университете не менее 5 лет при поступлении сына/дочери, при поступлении внука/внучки – не менее 10 лет.

2.5. Компенсация для работников Университета и для детей (внуков) работников Университета предоставляется при получении образования одного уровня и распространяются на весь период обучения.

2.6. Компенсация спортсменам, достигшим выдающихся результатов в спорте и продолжающих спортивную карьеру, могут предоставляться при наличии следующих документов:

заявления поступающего о предоставлении льготных условий оплаты образовательных услуг;

документов, подтверждающих высокие достижения в спорте;

ходатайство руководителя Академии физической культуры и спорта;

согласие руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которую поступает абитуриент.

Договор об образовании должен содержать особые условия о необходимости продолжения спортивной карьеры и выступление за сборную команду университета. При завершении выступления за сборную команду ЮФУ компенсация отменяется.

2.7. Заявление о предоставлении компенсации части стоимости платных образовательных услуг подается в комиссию по предоставлению компенсации части оплаты стоимости платных образовательных услуг до заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

При отсутствии академической задолженности заявление может быть подано обучающимся не позднее 2 (двух) недель с момента окончания промежуточной аттестации. В иные сроки заявление может быть подано в случае возникновения соответствующих оснований впервые.

При положительном решении заявление передается в структурное подразделение Университета для заключения дополнительного соглашения.

2.8. Фонд социальных выплат формируется из средств от приносящей доход деятельности Университета.

### **III. УСЛОВИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Компенсация части оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в размере 25% по очной, очно-заочной, заочной формам обучения может устанавливаться для следующих категорий обучающихся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-санитарной экспертизы, не противопоказано обучение в Университете;

лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

дети многодетных родителей (имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет).

3.2. Лицо, имеющее право на компенсацию одновременно по нескольким категориям, вправе по своему усмотрению для получения компенсации выбрать одну из них.

3.3. Компенсация предоставляется при наличии следующих условий:  
отсутствие академической задолженностей;  
отсутствие дисциплинарного взыскания;  
отсутствие задолженностей по оплате образовательных услуг перед Университетом за предыдущий учебный год (семестр).

3.4. Компенсация предоставляется категориям лиц, указанным в п. 3.1. настоящего регламента, при получении образования одного уровня и на срок не более одного учебного года.

После завершения срока действия компенсации, она может быть

предоставлена на очередной период по заявлению при подтверждении условий для предоставления льготы.

3.5. Стоимость платных образовательных услуг по всем формам обучения устанавливается приказом по соответствующему направлению подготовки. 25% оплаты стоимости платных образовательных услуг может подлежать компенсации из средств фонда социальных выплат Университета.

График внесения оплаты за обучения в полном объеме и график выплаты компенсации должны быть синхронизированы по времени. Выплата компенсации в последующие годы обучения происходит при отсутствии академической задолженности по освоению образовательной программы и задолженности по оплате.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Возможность предоставления компенсации рассматривается на основании письменного заявления обучающихся, составленного по утвержденной форме (Приложение №1 к настоящему Регламенту), и перечня документов, подтверждающих основания предоставления компенсации (Приложение 2).

4.2. При наличии оснований заявление на предоставление компенсации может быть подано обучающимся не позднее 2 (двух) недель с момента окончания промежуточной аттестации. В иные сроки заявление может быть подано в случае возникновения соответствующих оснований впервые.

4.3. Руководитель подразделения или, по его поручению, лицо ответственное за своевременность и полноту оплаты предоставляемых образовательных услуг обучающимися по договору, принимает заявление и документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

4.4. Заявление о предоставлении компенсации в течение пяти рабочих дней рассматривается на заседании академической комиссии подразделения. Комиссия принимает решение о ходатайстве предоставить компенсацию или об отказе предоставления компенсации. Решение академической комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3).

4.5. Заявление, документы, подтверждающие основание для

предоставления компенсации и протокол академической комиссии представляются в комиссию по предоставлению компенсации части оплаты стоимости платных образовательных услуг Университета.

Принятое комиссией решение является окончательным. При положительном решении заявление передается в структурное подразделение Университета для заключения дополнительного соглашения (Приложение № 4).

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

5.2. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения и филиалы Университета.

5.3. Изменения и дополнения к данному Регламенту утверждаются ректором Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту Южного  
федерального университета,  
утвержденному приказом  
от 21.08.2015 № 346-ОД

Ректору Южного федерального  
университета М.А. Боровской  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление компенсации части оплаты стоимости платных образовательных услуг**

Прошу Вас предоставить мне компенсацию части стоимости по оплате образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебного года, так как я являюсь

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию п. 3.1)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на**  
**предоставление компенсации части оплаты стоимости платных образовательных**  
**услуг, предоставленные заявителем**

№п/п	Категории лиц, имеющих право на льготы (скидки)	Перечень подтверждающих документов
1	Работники университета	заявление работника, согласное с профсоюзной организацией; ходатайство руководителя подразделения, где работает работник; согласие руководителя подразделения, где будет осуществляться обучение; справки управления кадров и кадровой политики о работе в настоящее время и наличии непрерывного стажа работы в университете не менее 5 лет.
2.	Работники университета при заключении договора на обучение детей / внуков	заявление работника, согласованное с профсоюзной организацией; ходатайство руководителя подразделения, где работает работник; копия паспорта работника; копия свидетельства о рождении поступающего; копия документов, подтверждающих родство (при поступлении внука/внучки); справка о работе в настоящее время и наличие непрерывного стажа работы в университете не менее 5 лет при поступлении сына/дочери, при поступлении внука/внучки – не менее 10 лет; протокол центральной приемной комиссии о соответствии перечня вступительных испытаний и о достижении установленного минимального количества баллов по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
3.	Спортсмены, достигшие выдающихся результатов в спорте и продолжающих спортивную карьеру	заявление поступающего; документы, подтверждающие высокие достижения в спорте; ходатайство руководителя Академии физической культуры и спорта; согласие руководителя структурного

		подразделения, реализующего образовательную программу, на которую поступает абитуриент
4.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	справка, подтверждающая статус сироты иные документы, подтверждающие социальный статус
5.	Инвалиды I и II групп	копия документа, подтверждающая инвалидность, справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете
6.	Лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы	копия документа об инвалидности родителя; справка о доходах семьи; документ об отсутствии одного из родителей
7.	Лица, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий	копия документа, подтверждающая принадлежность к числу указанных лиц
8.	Многодетные родители (лица, имеющие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет)	копии свидетельств о рождении детей; копия страницы паспорта родителя «Дети»

Бланк структурного  
подразделения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Регламенту Южного  
федерального университета,  
утвержденному приказом  
от 21.08.2015 № 346-01

## Протокол

академической комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комиссия, рассмотрев заявление о предоставлении компенсации части  
оплаты стоимости платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. студента)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения, направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, название)

В СВЯЗИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основания предоставления льготы в соответствии с Регламентом)

- не имеет академической задолженности;
- не имеет задолженностей по оплате образовательных услуг за предыдущий семестр и учебный год;
- не имеет дисциплинарных взысканий.

Комиссия считает возможным (невозможным) предоставление  
компенсации части оплаты стоимости платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Председатель академической комиссии,  
руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Члены комиссии:

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
подпись

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении компенсации части оплаты стоимости платных образовательных  
услуг  
к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», (далее - Университет) на основании бессрочной лицензии Серии ААА № 002482 рег. №2368, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 20.12.2011 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0000333 рег. № 0330, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на срок с «29» декабря 2012 г. по «29» декабря 2018 г., в лице проректора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или Ф.И.О. совершеннолетнего, заключившего договор от своего имени)  
далее – Заказчик, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

далее - Обучающийся, по направлению подготовки \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. На основании заявления Обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и в соответствии с Регламентом о порядке и основаниях компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги предоставляется льгота при оплате образовательных услуг за \_\_\_\_\_ семестры 20\_\_/20\_\_ учебного года в размере 25% (двадцать пять процентов) от стоимости образовательных услуг, установленной на учебный год.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3. Все остальные условия Договора оставить без изменений.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

<b>Университет:</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Обучающийся:</b>
Проректор	Ф.И.О. законного представителя	Ф.И.О. обучающегося
/ _____ / (подпись)	/ _____ / (подпись) (расшифровка подписи)	/ _____ / (подпись) (расшифровка подписи)
_____ В.А. Кирик		
М.П.		

В назначении платежа указывается № договора, структурное подразделение, курс, форма обучения, СНИЛС обучающегося