

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«2» апреля 2015 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 126-01

Об утверждении форм документов по оформлению трудовых отношений с работниками на условиях эффективного контракта

В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н, во исполнение приказа Южного федерального университета от 26 ноября 2014 г. № 590-ОД «О введении в университете системы эффективных контрактов», на основании протокола заседания комиссии при ученом совете Южного федерального университета по правовому сопровождению эффективного контракта № 4 от 18.03.2015, с учетом состоявшегося обсуждения в научно-педагогических коллективах структурных подразделений проектов типовых форм контрактов и дополнительных соглашений к трудовым договорам в форме эффективных контрактов (1 616 сотрудников) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы трудовых договоров (эффективных контрактов) для следующих категорий работников ЮФУ:

профессорско-преподавательский состав (приложения №№ 1-5);

научные работники (приложения №№ 6-10).

2. Утвердить формы дополнительных соглашений (эффективных контрактов) к трудовым договорам для следующих категорий работников Южного федерального университета:

профессорско-преподавательский состав (приложение 1а-5а);

научные работники (приложение 6а-10а).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Правового управления В.В. Страхова.

Первый проректор



М.В. Сероштан

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:




- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,

344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

Телефон:
Паспорт:
Выдан:
Дата выдачи:

должность

подпись

Ф.И.О.

подпись работника

ВИЗЫ:
Руководитель подразделения
Заведующий кафедрой
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

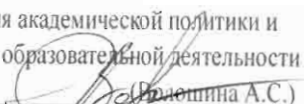
« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Начальник
Управления академической политики и
организации образовательной деятельности
(Влащенко А.С.)



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)
(с лицами, занимающими должность ассистента)

_____ город Ростов-на-Дону
(город, населенный пункт)

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности _____

ассистента

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет)) _____

(ставка) _____

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок _____

конкурса от _____ (основание – результаты _____)

1.4. Срок действия договора: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются: _____

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций, используя новейшие педагогические и информационные технологии; осуществлять руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, руководить курсовыми работами (проектами), практиками, самостоятельной работой обучающихся.

1.6.2. Участвовать в разработке рабочих программ по преподаваемым курсам с учетом модульного построения курса и компетентностного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научной и учебно-методической работе подразделения и университета. Посещать отдельные виды учебных занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, принимать участие в разработке методических материалов по видам проводимых занятий.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных (при условии оплаты командировочных расходов). Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни в соответствии с высокими стандартами ЮФУ.

1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

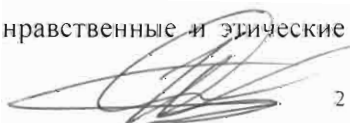
2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;



- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»



РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____



РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
 Тел.: 2184000
 ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
 ИНН/КПП 6163027810/616301001

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
 Дата рождения: _____
 Домашний адрес: _____
 Телефон: _____
 Паспорт: _____
 Выдан: _____
 Дата выдачи: _____

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения
 Заведующий кафедрой
 Начальник УК и КП
 Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

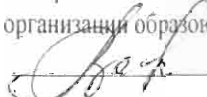
С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Начальник
 Управления академической политики и
 организации образовательной деятельности

 (Волошина А.С.)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(эффективный контракт)

_____ г. _____

« _____ » _____

г. _____

(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности

преподавателя _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет))

(ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: _____ на определенный срок /неопределенный срок

(основание – результаты

конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций, используя новейшие педагогические и информационные технологии; осуществлять руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, руководить курсовыми работами (проектами), практиками, самостоятельной работой обучающихся.

1.6.2. Участвовать в разработке рабочих программ по преподаваемым курсам с учетом модульного построения курса и компетентностного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научной и учебно-методической работе подразделения и университета. Посещать отдельные виды учебных занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, принимать участие в разработке методических материалов по видам проводимых занятий.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных (при условии оплаты командировочных расходов). Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

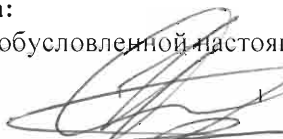
1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни в соответствии с высокими стандартами ЮФУ.

1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

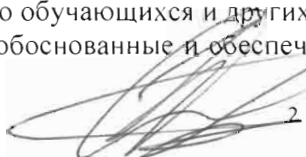
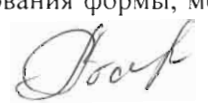
-предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;




- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;

-не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;

-своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;

-при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;

-не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

-требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

-поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

-привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

-соблюдать требования трудового законодательства;

-предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

-выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

• выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

• стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю _____.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора.

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

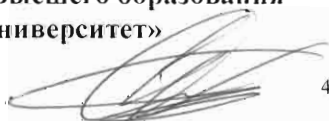
9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»



РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____



344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

Телефон:
Паспорт:
Выдан:
Дата выдачи:

должность

подпись

Ф И О.

подпись работника

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения
Заведующий кафедрой
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

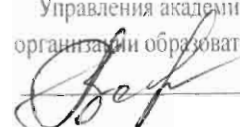
С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)


5

Начальник
Управления академической политики и
организации образовательной деятельности

(Волошина А.С.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)

(с лицами, занимающими должность преподавателя)

_____ г.
_____ « _____ » _____ г.
_____ (город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности

преподавателя _____
(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет)) (ставка)

1.2. Работа у работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок _____
(основание – результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций, используя новейшие педагогические и информационные технологии; осуществлять руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, руководить курсовыми работами (проектами), практиками, самостоятельной работой обучающихся.

1.6.2. Участвовать в разработке рабочих программ по преподаваемым курсам с учетом модульного построения курса и компетентностного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научной и учебно-методической работе подразделения и университета. Посещать отдельные виды учебных занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, принимать участие в разработке методических материалов по видам проводимых занятий.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных (при условии оплаты командировочных расходов). Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни в соответствии с высокими стандартами ЮФУ.



1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.



-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;

-не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;

-своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;

-при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;

-не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

-требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

-поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

-привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

-соблюдать требования трудового законодательства;

-предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

-выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;



-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Зарплата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.



9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения
Заведующий кафедрой
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.


« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Начальник
Управления академической политики и
организации образовательной деятельности
(Володина А.С.)



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(эффективный контракт)

_____ г.
_____ « _____ » _____ г.
(город, населенный пункт)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»**

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (Ф И О ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности

старшего преподавателя _____
(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет)) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок
(основание – результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____
Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:
_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Разрабатывать и читать лекционные курсы на современном научном и учебно-методическом уровне; проводить практические и семинарские занятия, используя новейшие педагогические и информационные технологии; осуществлять руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, руководить курсовыми работами (проектами), практиками, самостоятельной работой обучающихся.

1.6.2. Разрабатывать рабочие программы по преподаваемым курсам с учетом модульного построения курса и компетентностного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научной и учебно-методической работе подразделения и университета. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин. Посещать отдельные виды учебных занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также разрабатывать учебно-методические материалы.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных (при условии оплаты командировочных расходов). Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни в соответствии с высокими стандартами ЮФУ.

1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:



- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;

-не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;

-своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;

-при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;

-не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-представлять Работодателю информацию по показателям эффективного контракта индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

-требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

-поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

-привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

-соблюдать требования трудового законодательства;

-предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

-выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;



- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

«Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

Домашний адрес:
Телефон:
Паспорт:
Выдан:
Дата выдачи:

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>подпись работника</i>
------------------	----------------	---------------	--------------------------

ВИЗЫ:
Руководитель подразделения
Заведующий кафедрой
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

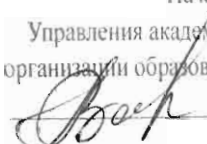
С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Начальник
Управления академической политики и
организации образовательной деятельности
(Волошина А.С.)


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)

(с лицами, занимающими должность **старшего преподавателя**)

_____ г.
_____ « _____ » _____ г.
(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности

старшего преподавателя _____
(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет)) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок
_____ основание – результаты
конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Разрабатывать и читать лекционные курсы на современном научном и учебно-методическом уровне; проводить практические и семинарские занятия, используя новейшие педагогические и информационные технологии; осуществлять руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, руководить курсовыми работами (проектами), практиками, самостоятельной работой обучающихся. 1.6.2. Разрабатывать рабочие программы по преподаваемым курсам с учетом модульного построения курса и компетентностного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научной и учебно-методической работе подразделения и университета. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин. Посещать отдельные виды учебных занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом.

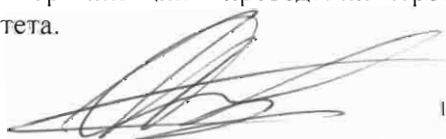
1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также разрабатывать учебно-методические материалы.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных (при условии оплаты командировочных расходов). Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни в соответствии с высокими стандартами ЮФУ.

1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.



2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелегальное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Работник ознакомлен с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка в Южном федеральном университете, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет».



9.5. Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности(должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения
Заведующий кафедрой
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)


С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Начальник
Управления академической политики и
организации образовательной деятельности
(Волошина А.С.)



5

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(эффективный контракт)

_____ город Ростов-на-Дону _____
(город, населенный пункт)

« _____ » _____ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Южный федеральный университет»**
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (Ф И О ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности

доцента _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет))

_____ (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника:

_____ (основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок

_____ (основание – результаты
конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Разрабатывать и читать лекционные курсы, авторские курсы на современном научном и учебно-методическом уровне; проводить практические и семинарские занятия, используя новейшие педагогические и информационные технологии; осуществлять руководство выпускными квалификационными работами, руководить курсовыми работами (проектами), практиками, самостоятельной работой обучающихся, обеспечивая высокое качество образования.

1.6.2. Разрабатывать рабочие программы по преподаваемым курсам с учетом модульного построения курса и компетентностного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научной и учебно-методической работе подразделения и университета. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин. Посещать отдельные виды учебных занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также разрабатывать учебно-методические материалы.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных (при условии оплаты командировочных расходов). Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни в соответствии с высокими стандартами ЮФУ.

1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

1. _____

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелегальное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

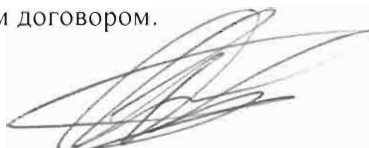
3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.



4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42.
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

_____ *подпись работника*

ВИЗЫ:
Руководитель подразделения
Заведующий кафедрой
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*


С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) _____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*



Начальник
Управления академической политики и
организации образовательной деятельности
 (Волошина А.С.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)
(с лицами, занимающими должность доцента)

_____ город Ростов-на-Дону _____ « _____ » _____ г.
(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности
доцента _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет)) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок
_____ (основание – результаты
конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Разрабатывать и читать лекционные курсы, авторские курсы на современном научном и учебно-методическом уровне; проводить практические и семинарские занятия, используя новейшие педагогические и информационные технологии; осуществлять руководство выпускными квалификационными работами, руководить курсовыми работами (проектами), практиками, самостоятельной работой обучающихся, обеспечивая высокое качество образования.

1.6.2. Разрабатывать рабочие программы по преподаваемым курсам с учетом модульного построения курса и компетентностного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научной и учебно-методической работе подразделения и университета. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин. Посещать отдельные виды учебных занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также разрабатывать учебно-методические материалы.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных (при условии оплаты командировочных расходов). Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.




1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни в соответствии с высокими стандартами ЮФУ.

1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;



- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;

- не использовать в работе подразделения нелегальное программное обеспечение;

- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;

- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;

- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

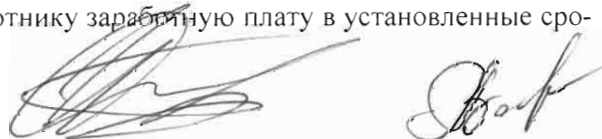
- соблюдать требования трудового законодательства;

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;



-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Зарботная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю.

5.2 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3 Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения



9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

_____ *должность* *подпись* *Ф.И.О.*

_____ *подпись работника*

ВИЗЫ:
Руководитель подразделения
Заведующий кафедрой
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*


С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*



Начальник
Управления академической политики и
организации образовательной деятельности
 (Волыгина А.С.)

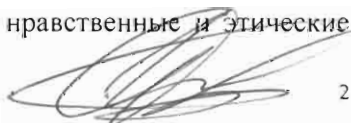
2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

• выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

• стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормы часов педагогической работы за ставку)

_____ часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

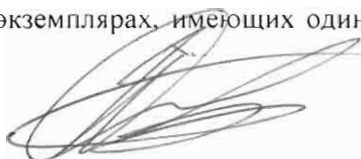
9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образова-
 тельное учреждение высшего образования «Южный
 федеральный университет»
 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
 Тел.: 2184000
 ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
 ИНН/КПП 6163027810/616301001

 должность подпись Ф.И.О.

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения
 Заведующий кафедрой
 Начальник УК и КП
 Специалист по кадрам

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
 Дата рождения: _____
 Домашний адрес: _____
 Телефон: _____
 Паспорт: _____
 Выдан: _____
 Дата выдачи: _____

 подпись работника

Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Начальник
 Управления академической политики и
 организации образовательной деятельности

 (Волошина А.С.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)
(с лицами, занимающими должность профессора)

_____ город Ростов-на-Дону _____
(город, населенный пункт)

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»,
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ ,
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности

профессора _____
(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет)) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок _____
основание – результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:
_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Разрабатывать и читать лекционные курсы, авторские курсы на современном научном и учебно-методическом уровне; проводить практические и семинарские занятия, используя новейшие педагогические и информационные технологии; осуществлять руководство аспирантами, докторантами, выпускными квалификационными работами, руководить курсовыми работами (проектами), обеспечивая высокое качество образования.

1.6.2. Разрабатывать рабочие программы по преподаваемым курсам с учетом модульного построения курса и компетентностного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научной и учебно-методической работе подразделения и университета. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин. Посещать отдельные виды учебных занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также разрабатывать учебно-методические материалы.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных (при условии оплаты командировочных расходов). Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни в соответствии с высокими стандартами ЮФУ.



1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания,
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном образовательном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- представлять Работодателю информацию по показателям индивидуального плана и иным установленным формам отчетности.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

• выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

• стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ - часов в неделю _____.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»



РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____



344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

Домашний адрес:
Телефон:
Паспорт:
Выдан:
Дата выдачи:

должность

подпись

Ф.И.О.

подпись работника

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения
Заведующий кафедрой
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

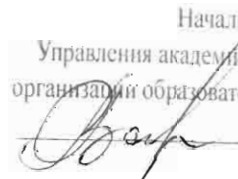
« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Начальник
Управления академической политики и
организации образовательной деятельности;
(Волошина А.С.)



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(эффективный контракт)

_____ город Ростов-на-Дону _____

« _____ » _____

г. _____

(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности **младшего научного сотрудника** _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок _____

(основание –

результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс)

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

1.6.2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

1.6.3. Изучает научно – техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

1.6.4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.



2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;



-своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;

-при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;

-не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

-требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

-поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

-привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

-соблюдать требования трудового законодательства;

-предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

-выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормы часов за ставку)

_____ - часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.



5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ подпись работника

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения (темы)
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)




С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности(должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Серафимов В.В.
Александров А.А.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)

(с лицами, занимающими должность младшего научного сотрудника)

« _____ » _____

г. _____

(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности

младшего научного сотрудника _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен:

на определенный срок /неопределенный срок

(основание – результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

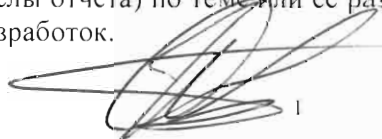
-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

1.6.2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

1.6.3. Изучает научно – техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

1.6.4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.



2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать в работе подразделения и лицензионное программное обеспечение;

-своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;

-при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;

-не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

-требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

-поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

-привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

-соблюдать требования трудового законодательства;

-предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

-выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

• выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

• стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормы часов за ставку)

_____ - часов в неделю

5.2 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора.

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,

Тел.: 2184000

ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241

ИНН/КПП 6163027810/616301001

должность

подпись

Ф.И.О.

ВИЗЫ.

Руководитель подразделения (темы)

Начальник УК и КП

Специалист по кадрам

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

подпись работника

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Two handwritten signatures are present. The signature on the left is written in blue ink and includes the name 'Справедливый' (Sправедливый). The signature on the right is written in black ink and includes the name 'Александр' (Александр).

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (эффективный контракт)

_____ город Ростов-на-Дону _____ « _____ » _____ г.
(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» _____ ,

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____ ,
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности

научного сотрудника _____
(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: _____ на определенный срок /неопределенный срок _____ (основание

– результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____
Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет эксперименты и наблюдения.

1.6.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно – техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

1.6.3. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.

1.6.4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

1.6.5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- работник обязан отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

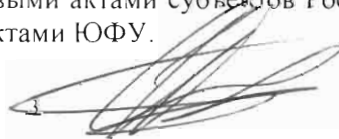
4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки) _____ рублей в месяц;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.
- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.



5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов за ставку) _____ - часов в неделю.
- 5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).
- 5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
- 5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

- 6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

- 7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

- 8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

- 9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.
- 9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42.
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

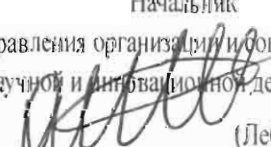
РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

ВИЗЫ.
Руководитель подразделения (темы)
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

_____ подпись работника

Начальник
Управления организации и сопровождения
научной и инновационной деятельности

(Лебедев О.Б.)

Один экземпляр настоящего трудового договора получил _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

A handwritten signature in black ink is written over a light blue rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be 'Сергей В. Ф.'.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)
(с лицами, занимающими должность научного сотрудника)

_____ город Ростов-на-Дону _____ « _____ » _____ г.
(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
_____ (структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности

научного сотрудника _____ (указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) _____ (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____ (основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок _____ (основание
– результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____
Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет эксперименты и наблюдения.

1.6.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно – техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

1.6.3. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.

1.6.4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

1.6.5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки) _____ рублей в месяц;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.
- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормы часов за ставку)

- часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора.

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

должность

подпись

Ф.И.О.

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения (темы)
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

подпись работника

Начальник

Управления организации и сопровождения
научной и инновационной деятельности

(Лебедев О.Б.)

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

(эффективный контракт)

_____ город Ростов-на-Дону _____
 (город, населенный пункт)

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности **старшего научного сотрудника** _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника. _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен:

на определенный срок /неопределенный срок _____

(основание

– результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

1.6.2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

1.6.3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

1.6.4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

1.6.5. Принимает участие в повышении квалификации кадров.

1.6.6. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.



2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;

-своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;

-при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;

-не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

-требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

-поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

-привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

-соблюдать требования трудового законодательства;

-предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

-выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

• выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

• стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

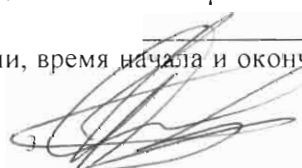
5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормы часов за ставку)

_____ - часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.



5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42.
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

должность

подпись

Ф.И.О.

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

подпись работника

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения (темы)
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

Начальник

Управления организации и сопровождения
научной и инновационной деятельности

(Лебедев О.Б.)

Один экземпляр настоящего трудового договора получил _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)

(с лицами, занимающими должность старшего научного сотрудника)

_____ г.
_____ « _____ » _____
_____ (город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности **старшего научного сотрудника** _____
(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: _____ на определенный срок /неопределенный срок _____ (основание – результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____
Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

1.6.2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

1.6.3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

1.6.4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

1.6.5. Принимает участие в повышении квалификации кадров.

1.6.6. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

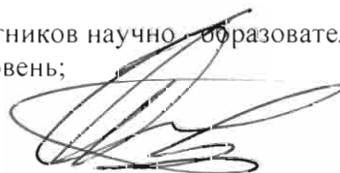
2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- участие в преподавательской деятельности;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации:
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно-образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;



- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

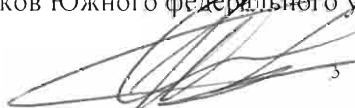
3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки) _____ рублей в месяц;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.
- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.



4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов за ставку) _____ - часов в неделю _____.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

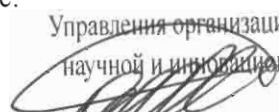
РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001



РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____

Начальник
Управления организации и сопровождения
научной и инновационной деятельности

(Лебедев О.Б.)

должность

подпись

Ф.И.О.

Дата выдачи:

подпись работника

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения (темы)

Начальник УК и КП

Специалист по кадрам

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(эффективный контракт)

_____ город Ростов-на-Дону _____

(город, населенный пункт)

« _____ » _____

г. _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности **ведущего научного сотрудника** _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок _____

(основание

– результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

1.6.2. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.

1.6.3. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

1.6.4. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), сообщает полученные результаты.

1.6.5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

1.6.6. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

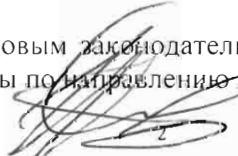
2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- немедленно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;



- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Зарплата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



Evard B.S.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)

(с лицами, занимающими должность ведущего научного сотрудника)

_____ город Ростов-на-Дону _____ г.

(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности

ведущего научного сотрудника _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: на определенный срок /неопределенный срок _____

(основание

– результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

1.6.2. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.

1.6.3. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ

1.6.4. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

1.6.5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

1.6.6. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.



4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени
(нормы часов за ставку) _____ - часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора.

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,

Тел.: 2184000

ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241

ИНН/КПП 6163027810/616301001

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Начальник

Управления организации и сопровождения научной и инновационной деятельности

 (Лебедев О.Ф.)

должность

подпись

Ф.И.О.

подпись работника

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения (темы)

Начальник УК и КП

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



5

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

(эффективный контракт)

_____ г.
 (город, населенный пункт) « _____ » _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
 (должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
 именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности **главного научного сотрудника** _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работник _____
 (основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: _____ на определенный срок /неопределенный срок _____ (основание

– результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____

Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются:

_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.

1.6.2. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.

1.6.3. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.

1.6.4. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.

1.6.5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.

1.6.6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке установленном Трудовым кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;

- не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;
- своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки) _____ рублей в месяц;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.
- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов за ставку) _____ - часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

- 5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).
5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

- 6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

- 7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора.

- 8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

- 9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.
9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,
Тел.: 2184000
ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241
ИНН/КПП 6163027810/616301001

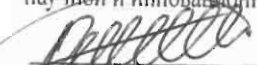
РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

ВИЗЫ:
Руководитель подразделения (темы)
Начальник УК и КП
Специалист по кадрам

_____ подпись работника

Начальник
Управления организации и сопровождения
научной и инновационной деятельности
 (Лебедев О.Б.)


Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« _____ » _____ 201 _____ г. _____
(подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____



(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору № _____ от _____
(эффективный контракт)

(с лицами, занимающими должность главного научного сотрудника)

_____ город Ростов-на-Дону _____ « ____ » _____ г.
(город, населенный пункт)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем Работодатель с одной стороны и

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились изложить трудовой договор в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель в связи с избранием Работника по конкурсу поручает Работнику работу по должности **главного научного сотрудника** _____

(указать структурное подразделение (академия, институт, факультет) (ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен: _____ на определенный срок /неопределенный срок _____ (основание
– результаты конкурса от _____)

1.4. Срок действия договора: с _____ по _____
Дата начала работы: _____

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются: _____
_____ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс).

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;

-участвовать в реализации Программы развития подразделения;

-осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

-объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;


-участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

-формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

-развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

1.6.1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.

1.6.2. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.

1 

1.6.3. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.

1.6.4. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.

1.6.5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.

1.6.6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе, повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета.
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- принимать участие в преподавательской деятельности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников научно - образовательных отношений;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;

-не использовать в работе подразделения нелицензионное программное обеспечение;

-своевременно и в полном объеме вносить и обновлять информацию в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте университета;

-при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;

-не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- отчитываться перед работодателем, в установленном порядке предоставлять информацию по показателям эффективного контракта.

3.1. Работодатель имеет право:

-требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

-поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

-привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

-соблюдать требования трудового законодательства;

-предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

-выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

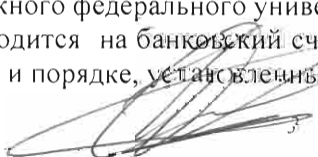
- должностной оклад, (пропорционально занимаемой доле ставки)

_____ рублей в месяц;

• выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ЮФУ и иными локальными нормативными актами ЮФУ.

• стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников Южного федерального университета.

4.2. Заработная плата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.



4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ЮФУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов за ставку) _____ - часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя (с выходными днями: суббота и воскресенье).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора.

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42,

Тел.: 2184000

ОКПО 02069148 ОГРН 1026103165241

ИНН/КПП 6163027810/616301001

должность

подпись

Ф.И.О.

ВИЗЫ:

Руководитель подразделения (темы)

Начальник УК и КП

Специалист по кадрам

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

подпись работника

Начальник

Управления организации и сопровождения
научной и инновационной деятельности

(Лебедев О.Б.)

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученом звании, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)



