

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«29» марта 2024 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 71-ОД

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

На основании решения Ученого совета университета от 29 марта 2024 г.
(протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Южном федеральном университете.

2. Признать утратившими силу приказы от 25 октября 2013 г. № 398-ОД «Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Южном федеральном университете», от 31 октября 2022 г. № 292-ОД «О внесении дополнений в Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденное приказом от 25 октября 2013 г. № 398-ОД».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.

Ректор



И.К. Шевченко

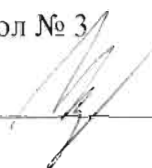
ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от 29 марта 2024 г. № 71-ОД

Принято на Ученом совете ЮФУ
29 марта 2024 г., протокол № 3

Главный

ученый секретарь



О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок процедуры предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Южном федеральном университете (далее – Университет) по программам среднего профессионального или высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также подтверждающие документы.

1.6. Академический отпуск предоставляется:

по состоянию здоровья на основании заключения или протокола врачебной комиссии медицинского учреждения;

в случае призыва на военную службу на основании повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

по производственной причине на основании ходатайства руководителя организации, где трудоустроен обучающийся;

в целях создания университетского стартапа, если у обучающегося отсутствует возможность одновременно осваивать образовательную программу и осуществлять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, подготавливать документацию с целью привлечения финансирования, а также осуществлять иные практические действия и меры, направленные на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа или приложить к заявлению стартап проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов;

в исключительных случаях по документально подтвержденным семейным или иным обстоятельствам (болезнь одного из родственников

(членов семьи), за которым необходим постоянный уход; стихийные бедствия — наводнение, пожар и т.д.).

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает руководитель структурного подразделения.

1.8. Обучающемуся с полным возмещением затрат академический отпуск предоставляется на общих основаниях, оплата обучения во время академического отпуска с него не взимается.

1.9. Порядок пользования общежитием, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, определяется с учетом ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012г. М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В случае невыхода обучающегося в течение 30 календарных дней из академического отпуска по окончании его срока без уважительной причины, обучающийся отчисляется из университета за нарушение учебной дисциплины и утерю связи с университетом. При уважительных причинах обучающийся обязан представить подтверждающие документы.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Обучающийся, который желает оформить академический отпуск, подает любым доступным способом (лично, на электронную почту структурного подразделения или университета) заявление о предоставлении академического отпуска с указанием даты начала и завершения академического отпуска. К заявлению обучающийся прилагает документы, указанные в п.1.6. настоящего Положения.

2.2. Приказ о предоставлении академического отпуска Университет издает в течение 10 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

III. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Обучающийся направляет любым доступным способом (лично, на электронную почту структурного подразделения или Университета) заявление о выходе из академического отпуска, а также иные подтверждающие документы в случае предоставления академического отпуска:

по состоянию здоровья – заключение врачебной комиссии медицинского учреждения;

в случае призыва на военную службу – копию всех страниц военного билета.

3.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа.

3.4. По окончании академического отпуска обучающийся обязан посещать все виды занятий по тем дисциплинам, по которым при первоначальном обучении на соответствующем курсе он не был аттестован.